



पाठ्यक्रम कार्यक्रम-2026
COURSE PROGRAMME-2026



क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी
ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE

प्राचार्य का संदेश



प्राचार्य, क्षे.रे.प्र.सं./सीनी

यह मेरा सौभाग्य है कि मैं इस व्यापक मार्गदर्शिका को प्रस्तुत कर रहा हूँ, जो जोनल रेलवे प्रशिक्षण संस्थान के प्रशिक्षण कार्यक्रमों तथा पहलों पर समर्पित है। हमारा संस्थान रेलवे कर्मचारियों को असाधारण शिक्षा, व्यावहारिक ज्ञान और कौशल संवर्धन प्रदान करने के लिए समर्पित है, ताकि वे भारतीय रेलवे में कार्य करने की विविध चुनौतियों से निपटने के लिए सक्षम बन सकें।

प्रशिक्षण संस्थान हजारों रेलवे कर्मचारियों के करियर को आकार देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है तथा यह सुनिश्चित करता है कि वे रेलवे प्रणाली के परिचालन, वाणिज्यिक, तकनीकी और प्रशासनिक पहलुओं के लिए अच्छी तरह तैयार हों। हम अपने प्रशिक्षुओं में कर्तव्यनिष्ठा, ईमानदारी और व्यावसायिकता की भावना पैदा करने के लिए प्रतिबद्ध हैं, जिससे वे रेलवे सेवाओं के सुचारु और कुशल संचालन में योगदान कर सकें।

हमारा सुव्यवस्थित पाठ्यक्रम रेलवे संचालन के नवीनतम प्रगति एवं विकास की गतिशीलता को दर्शाता है। प्रशिक्षण मॉड्यूल सैद्धांतिक ज्ञान को व्यावहारिक अनुप्रयोग के साथ सहजता से एकीकृत करते हैं, यह सुनिश्चित करते हुए कि हमारे प्रशिक्षु रेलवे संचालन के विभिन्न पहलुओं की व्यापक समझ विकसित कर सकें।

हमारे प्रशिक्षण का आधार दर्शन है "संरक्षा-रेलवे परिचालन की जीवन रेखा"। संरक्षा को हमारे प्रशिक्षण पाठ्यक्रम के सभी पहलुओं में प्रथमिकता दी जाती है, चाहे वह संचालन हो अथवा ग्राहक सेवा। संरक्षा के प्रति हमारी प्रतिबद्धता केवल यात्रियों एवं कर्मचारियों तक ही सीमित नहीं है, बल्कि परिसंपत्तियों और बुनियादी ढांचे के लिए भी है।

प्रशिक्षण संस्थान आधुनिक कक्षाओं, मॉडल रूम, सिमुलेशन प्रयोगशाला और अन्य आवश्यक संसाधनों से सुसज्जित है, जो एक समृद्ध शिक्षण अनुभव प्रदान करती है। हमें अपने अनुभवी अनुदेशकों और सहायक कर्मचारियों की उत्कृष्ट टीम पर गर्व है, जो हमारे प्रशिक्षुओं के समग्र विकास के लिए समर्पित हैं।

परिचालन और वाणिज्यिक प्रशिक्षण के अलावा हम, नेतृत्व, टीमवर्क, नैतिकता और संचार जैसे सॉफ्ट स्किल्स विकसित करने पर भी महत्वपूर्ण जोर देते हैं। यह व्यापक दृष्टिकोण सुनिश्चित करता है कि हमारे प्रशिक्षु न केवल अपनी पेशेवर भूमिकाओं में बल्कि व्यक्तिगत विकास में भी उत्कृष्टता प्राप्त करें, जिससे वे संगठन में सकारात्मक योगदान दे सकें।

हम भारतीय रेलवे प्रशिक्षण प्रणाली के एक प्रमुख संस्थान होने पर गर्व महसूस करते हैं और कुशल, जिम्मेदार, और प्रेरित रेल कर्मचारी तैयार करने के लिए प्रतिबद्ध हैं जो संरक्षा, दक्षता, एवं ग्राहक सेवा मूल्यों को बनाए रखें।

मैं क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान के सभी प्रशिक्षुओं और कर्मचारियों को अपनी शुभकामनाएं देता हूँ। आइए, हम मिलकर उत्कृष्टता के ओर प्रयास करें और भारतीय रेल की प्रगति और सफलता में योगदान दें।

मनोज कुमार सिंह
(मनोज कुमार सिंह)
प्राचार्य, क्षे.रे.प्र.सं./सीनी

संख्या. ZRTI/SINI/Course Programme/2026, दिनांक-03.12.2025

FROM PRINCIPAL'S DESK



PRINCIPAL, ZRTI/SINI

It is my privilege to present this comprehensive guide to the training programs and initiatives at the Zonal Railway Training School. Our institution is dedicated to providing exceptional education, practical knowledge, and skill enhancement to railway employees, equipping them to tackle the diverse challenges of working in Indian Railways.

The training institute plays a pivotal role in shaping the careers of thousands of railway employees, ensuring they are well-prepared for the operational, commercial, technical, and administrative facets of the railway system. We are committed to instilling a sense of duty, integrity, and professionalism in our trainees, empowering them to contribute to the smooth and efficient functioning of railway services.

Our meticulously designed curriculum reflects the latest advancements and evolving dynamics of railway operations. The training modules seamlessly integrate theoretical knowledge with practical application, ensuring our trainees develop a comprehensive understanding of the various aspects of railway functioning. We continually update our programs to incorporate new technologies and innovations in rail transport.

The cornerstone of our training philosophy is "Safety the lifeline of railway operations". Safety is prioritized across all aspects of our training curriculum, from operational practices to customer service. We strive to ensure that all trainees internalize the critical importance of adhering to safety protocols. Our commitment to safety extends beyond protecting passengers and staff to safeguarding assets and infrastructure.

The training institute is equipped with modern classrooms, model rooms, simulation labs, and other essential resources to provide an enriching learning experience. We take pride in our excellent team of experienced faculty and support staff, who are dedicated to the holistic development of our trainees.

In addition to operational and commercial training, we place significant emphasis on developing soft skills, such as leadership, teamwork, ethics, and communication. This comprehensive approach ensures our trainees excel not only in their professional roles but also in personal growth, enabling them to contribute positively to the organization.

We are proud to be a key institution in the Indian Railways training ecosystem and remain committed to producing well-trained, responsible, and motivated railway professionals who uphold the values of safety, efficiency, and customer service.

Happy New Year - 2026.



(Manoj Kumar Singh)
Principal/ZRTI/SINI

No:ZRTI/SINI/Course Programme/2026, Date: 03.12.2025.

सामान्य मार्गदर्शन

क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी के “वार्षिक कार्यक्रम-2025” में जनवरी 2025 से दिसम्बर 2025 तक कि अवधि के लिए दक्षिण पूर्व रेलवे, दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे और पूर्व तट रेलवे के परिचालन, वाणिज्य तथा संरक्षा कोटी के लिए पुनश्चर्या,प्रारंभिक, पदोन्नति और विशेष पाठ्यक्रम कि योजना बनाई गई है।

स्पेरींग के दौरान दिशा निर्देश

- 1 प्रशिक्षण के लिए प्रतिनियुक्त कर्मचारियों को हस्ताक्षर और मुहर युक्त पत्र देकर, जिस पर प्रशिक्षु का नमूना हस्ताक्षर और हाल का फोटोग्राफ लगा हो, भेजा जाना चाहिए ।
- 2 प्रशिक्षणार्थियों को क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान में संबंधित पाठ्यक्रम के आरंभ होने के दिन समय पर रिपोर्ट करना है।
- 3 पाठ्यक्रम के आरंभ होने के बाद आने वाले प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण कि अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 4 प्रारंभिक/पदोन्नति पाठ्यक्रम के प्रशिक्षणार्थी अपने मुख्यालय/मण्डल से साक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया अपना फोटो और हस्ताक्षर युक्त उचित प्राधिकार अवश्य लेकर आएँ ।
- 5 प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण के लिए वापसी यात्रा पास के साथ भेजा जाना चाहिए । वापसी यात्रा पास कि वैधता कोर्स कि समाप्ति के 7 दिन बाद तक कि होनी चाहिए ।
- 6 प्राधिकरण पत्र में निम्नलिखित विवरण का उल्लेख किया जाए-
(क) जन्म तिथि, (ख) नियुक्ति की तिथि, (ग) प्रारंभिक/पदोन्नति पाठ्यक्रम उत्तीर्ण करने की तिथि, (घ) पिछले पुनश्चर्या पाठ्यक्रम मे शामिल होने कि तिथि, (ङ) मूल वेतन ग्रेड-पे/लेवल साहित।
- 7 क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थानकी क्षमता का समुचित उपयोग करने के लिए “प्रशिक्षण कार्यक्रम-2025” में मंडल के लिए निर्धारित कोटा के अनुसार कर्मचारियों को प्रशिक्षण के लिए नामित किया जाना चाहिए।
- 8 कोटा से अधिक प्रशिक्षु भेजने पर यदि स्थान उपलब्ध ना हो तो उन्हें वापस भेजा जा सकता है।
- 9 पर्याप्त संख्या मे प्रशिक्षु न मिलने पर वह पाठ्यक्रम रद्द किया जा सकता है।
- 10 पुनश्चर्या/प्रारंभिक/पदोन्नति पाठ्यक्रम में प्रशिक्षणार्थियों कोस्पेयर करने कि अग्रिम सूचनाक्षे. रे. प्र. संस्थान को ईमेल/व्हाट्सप्प संदेहस के द्वारा दी जानी चाहिए.

क्षे.रे.प्र.संस्थान में रहने के दौरान दिशा निर्देश

- 1 प्रशिक्षण के लिए प्रतिनियुक्त कर्मचारियों को अनुदेश दिया जाना चाहिए की कक्षा, छात्रावास और भोजनालय मे अनुशासन बनाए रखें।
- 2 कक्षा में निर्धारित वर्दी पहनकर आएँ।
- 3 पहचान-पत्र के लिए स्टाम्प साइज़ का फोटोग्राफ लेकर आएँ।
- 4 प्रशिक्षणसंस्थान के द्वारा जारी किए गए पहचान-पत्र पहनें।
- 5 अपने व्यक्तिगत दैनिक आवश्यकता कि वस्तुएं जैसे- बर्तन, मच्छरदानी, कंबल, बेडशीट आदि लेकर आएँ।
- 6 प्रशिक्षणार्थी औपचारिक कपड़े पहनकर ही भोजनालय में प्रवेश करें।
- 7 प्रशिक्षणार्थी क्षेत्रीय प्रशिक्षण संस्थान में अपना मोबाईल फोन स्विच ऑफ अथवा साइलेंट मोड में रखेंगे ताकि दूसरे प्रशिक्षुओ और अनुदेशकों को कोई व्यवधान ना हो।
- 8 भोजन कक्ष मे लूंगी, शॉर्ट पेन्ट, बरमूडा, नाईटी आदि पहनकर आने वालों को भोजन कक्ष मे प्रवेश करने कि अनुमति नहीं है।

- 9 संस्थान के प्रांगण में पान/गुटखा खाना, धूम्रपान/मद्यपान करना पूर्णतः वर्जित है। दोषी पाए जाने पर प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण से वंचित कर दिया जाएगा एवं उन्हें तत्काल उनके मुख्यालय भेज दिया जाएगा।
- 10 प्रशिक्षणार्थी कूड़ा कड़कट, प्रयुक्त पॉलीथिन बैग इत्यादि इधर उधर फेंककर संस्थान तथा छात्रावास में गंदगी नहीं फैलाएंगे। इन चीजों को इस उद्देश्य हेतु रखे गए कूड़ेदान में डालें।
- 11 प्रशिक्षणार्थीक्षे.रे.प्र. संस्थान में रहने के दौरान बाहर से कोई भी खाद्य सामग्री बिना उपप्रचार्य/वार्डन की अनुमति के नहीं लाएंगे। कमरों में खाना पकाना पूर्णतः वर्जित है।
- 12 भोजनकक्ष में भोजन मेस कर्मचारी द्वारा दिया जाएगा, प्रशिक्षणार्थी कतारबद्ध होकर भोजन प्राप्त करेंगे। भोजनपरांत बचे हुए पदार्थ को नामित बर्तन में डाला जाना चाहिए।
- 13 प्रशिक्षणार्थीहॉस्टल कक्ष एवं कक्षा छोड़ने से पूर्व यह सुनिश्चित करें की सभी लाइटों और पंखों को स्विच ऑफ कर दिया गया है। इस्तेमाल करने के बाद नल की टॉटी को बंद कर दिया जाए। उपरोक्त निर्देशों का पालन नहीं करने वाले दंड के भागी होंगे।
- 14 शिकायत एवं सुझाव, यदि कोई हो, उसे उप-प्राचार्य, वार्डन एवं मेस सामिति को अवगत कराएं।

मेस का समय

	साप्ताहिक दिन	शनिवार	द्वितीय शनिवार, रविवार एवं छुट्टी के दिन
नाश्ता	07:30-08:50	06:45-07:50	08:30-09:30
दोपहर का भोजन	12:15-14:30	13:00-14:30	13:00-14:00
स्नैक्स	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00
रात का भोजन	19:45-21:30	19:45-21:30	19:45-21:30

प्रशिक्षणार्थियों को उपरोक्त समयानुसार ही भोजन ग्रहण करना है।

प्रशिक्षण-वर्तमान में संस्थान की कार्यावधि सोमवार से शुक्रवार प्रातः 09:00 बजे से सायं 17:00 बजे तक है। शनिवार को कार्यावधि प्रातः 08:00 बजे से दोपहर 13:00 बजे तक है। तथापि सुबह की प्रार्थना हेतु कार्यकारी समय से 15 मिनट पूर्व आना है। सभी प्रशिक्षुओं के लिए सुबह की प्रार्थना में उपस्थिति अनिवार्य है। प्रशिक्षणार्थियों को कक्षा में समय पर उपस्थित होना अनिवार्य है। प्रशिक्षण की अवधि में प्रशिक्षणार्थियों का क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण केंद्र में अनुशासन का सख्तीपूर्वक पालन करना अपेक्षित है। किसी भी संशय की स्थिति में प्रशिक्षु, कोर्स प्रभारी/उप-प्राचार्य/प्राचार्य से संपर्क करें। परीक्षा की पात्रता के लिए कक्षा में न्यूनतम 90%(प्रतिशत) उपस्थिति अनिवार्य है। 90 प्रतिशत से कम उपस्थिति होने पर प्रशिक्षु को परीक्षा में बैठने से वंचित रखा जाएगा तथा उसे उसके मुख्यालय भेज दिया जाएगा। सामान्यतः पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के प्रशिक्षणार्थियों को किसी प्रकार के अवकाश की अनुमति नहीं है।

वेश/पोशाक के नियम-सभी प्रशिक्षणार्थियों के लिए पोशाक नियम निर्धारित किए गए हैं।

(क) प्रारंभिक पाठ्यक्रम के प्रशिक्षु :

स्टेशन मास्टर एवं ट्रेन मैनेजर-

(पुरुष): सफेद ट्राउजर्स, सफेद शर्ट एवं जूते।

(महिला) : सफेद ट्राउजर्स/सलवार, सफेद शर्ट/कुर्ता-दुपट्टा एवं जूते।

वाणिज्य कर्मचारी -(पुरुष) :काला ट्राउजर्स, सफेद शर्ट एवं जूते।

(महिला) :काला ट्राउजर्स/सलवार, सफेद शर्ट/कुर्ता-दुपट्टा एवं जूते।

(ख) पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के प्रशिक्षु: अपनी कोटी के लिए निर्धारित वर्दी/पोशाक।

किसी भी प्रशिक्षु को कक्षा में Sandals/Slippers में आने की अनुमति नहीं है। कक्षा के शिष्टाचार का सख्ती से अनुपालन किया जाना चाहिए।

कार्यमुक्ति - परीक्षा के पूर्ण होने के बाद प्रशिक्षुओं को प्रशिक्षण संस्थान से जाने के पहले क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान द्वारा उनको आपूर्ति की गई सामग्री लौटनी होगी। क्षेत्र.प्र. संस्थान/सीनी द्वारा आपूर्ति की गई पुस्तकें एवं अन्य सामग्री वापस करना है। क्षेत्र.प्र. संस्थानकी संपत्ति में कोई क्षति अथवा संस्थान द्वारा उपलब्ध कराई गई वस्तुओं में किसी प्रकार का नुकसान होने पर लागू अनुदेशों के अनुसार वस्तुओं की लागत वसूल करने के लिए आवश्यक कार्रवाई की जाएगी। तात्पश्चात प्रशिक्षुओं को उनके सम्बन्धित मुख्यालय के लिए विरमित किया जाएगा।

मेस एवं अन्य शुल्क :-

मेस शुल्क :- मेस सुविधा का लाभ लेने वाले सभी प्रशिक्षुओं को मेस शुल्क का साप्ताहिक भुगतान करना होगा। यह प्रत्येक सप्ताह वास्तविक कुल लागत में प्रशिक्षुओं की वास्तविक संख्या से विभाजन कर प्राप्त मूल्य के अनुसार तय किया जाता है।

स्थापना शुल्क :- सभी प्रारंभिक प्रशिक्षुओं से स्थापना शुल्क रु.18/- प्रति प्रशिक्षु प्रतिदिन की दर से लिया जाता है।

यह राशि PFA/SER/GRC को जमा की जाती है।

GENERAL GUIDELINES

“The Course Programme-2025” includes plan for Refresher/Initial/Promotional and Special Courses at ZRTI/SINI for the period from January-2025 to December-2025 for Operating, Commercial & Safety Category staff of South Eastern Railway, South East Central Railway and East Coast Railway.

GUIDELINE DURING SPARING

1. Staff deputed for training may be directed with sparing letter, with signature and official stamp, specimen signature of the trainee, the latest passport size photograph of the trainee affixed on it.
2. The trainees should report at ZRTI/SINI in the early hours on the 1st day of commencement of their courses.
3. Trainees arriving after the commencement of the course shall not be accepted.
4. Initial/Promotional course trainees must come with proper authorization from the Headquarters/Divisions with their Photo and Signature duly attested by the competent authority.
5. Trainees must be sent for Training with return journey duty pass. The return journey duty pass should remain valid for seven days from the date of end of course duration.
6. In their authorization letter the following particulars should be furnished:
 - a. Date of Birth
 - b. Date of Appointment
 - c. Date of Passing Initial/Promotional Course
 - d. Date of Last Refresher Course attended
 - e. Basic Pay with Grade Pay/Level.
7. The staff should be directed for training as per the divisional quota specified in the training course programme-2025 for optimum utilization of the capacity of ZRTI.
8. Trainees sent in excess of quota may be returned.
9. If very few trainees report for any course, the course may be cancelled.
10. Advance information for the trainees to be spared for refresher/initial/promotional course should be communicated to ZRTI/SINI through email/whatsapp message.

GUIDELINE DURING STAY AT ZRTI/SINI:

1. Staff deputed for the training should maintain discipline in the Class Rooms, Hostel & Mess.
2. They should wear prescribed Uniform during the training.
3. They should bring one stamp sized photograph for affixing it on ID/Card, provided by the training institute.
4. Trainee must wear ID card during the training.
5. They should bring their personal stuff of daily need like utensils, mosquito nets, blankets, bedsheets etc.
6. Trainees should switch off their mobiles or keep in mute or silent mode to avoid disturbance to other trainees and class instructors.
7. Trainees should enter into the Dining Hall in formal dresses.
8. Trainees wearing Lungi, Shorts, Bermudas, nighties etc. are not allowed to enter into the Dining Hall.

9. Chewing of PAN/GUTKHA, Smoking or consumption of ALCOHOL and other intoxicants inside ZRTI Complex is strictly prohibited. Offenders will be debarred from training and also sent back to their Head Quarters immediately.
10. Trainees should not litter the institute and hostel complex by throwing garbage or discarded polythene bags etc. here and there. These things should be disposed off properly in dustbins provided for this purpose.
11. Trainees should not bring any Food items from outside without permission of VP/ Warden during their stay at ZRTI/SINI. Cooking in rooms is strictly prohibited.
12. Trainees will queue up in the dining hall and food will be served by the staff of the Mess. After completing of lunch/dinner/breakfast, the leftover food should be dumped into the nominated tub.
13. Trainees should ensure switching off light and fans while leaving their hostel room and class rooms. Water taps should also be turned off after use. Failure to do so will attract penalty.
14. Complaint and Suggestion, if any, may be made to VP, Warden & Mess Management Committee.

MESS TIMINGS

	WEEKDAYS	SATURDAY	2 ND SATURDAYS, SUNDAYS & HOLIDAYS
BRAKFAST	07:30-08:50	06:45-07:50	08:30-09:30
LUNCH	12:15-14:30	13:00-14:30	13:00-14:00
SNACKS	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00
DINNER	19:45-21:30	19:45-21:30	19:45-21:30

Trainees should take their Meals within the stipulated time shown above.

TRAINING- The working hours of the institute is 09:00hrs to 17:00hrs from Monday to Friday & from 08:00hrs to 13.00hrs on Saturday's. However, the congregation for Morning Prayer starts 15 minutes before the commencement of the working hrs. All trainees should attend Morning Prayer without fail. Classes should be attended in time. Strict discipline is to be maintained by all the trainees inside ZRTI premises. Trainees should seek necessary clarifications, if any, from the Course Incharge/Vice Principal. **Minimum 90% Attendance in classes** is required for a trainee to appear in an Examination. Trainees below 90% attendance shall be debarred from the examination and shall be sent back to their HQ. Normally no leave is allowed to Refresher Trainees.

Uniform/Dress Code: The Dress/Uniform code is prescribed for trainees:-

(a) Trainees for Initial Courses:

Pro.SM/ Pro Train Manager-

Gents: White Trousers, White Shirt & Shoe.

Ladies: White Trousers/Salwar, White Shirt/Kurta-Dupatta & Shoe

Pro CC/TE/ECRC/Comml.Appt.-Ph-I&II&TNC-

Gents: Black Trousers, White Shirt & Shoe.

Ladies: Black Trousers/Salwar, White Shirt/Kurta-Dupatta & Shoe.

(b) Trainees for Refresher Courses- As per their prescribed Uniform.

Note: No trainee shall be allowed with Sandals/Slippers in the class rooms. Decorum in class should be strictly followed.

RELEASE: - After the completion of examination, trainees should return the articles supplied to them by the Warden. Books and other materials supplied to them by ZRTI/SINI should also be returned likewise. The cost of any damage or loss caused by any trainees to the Institute shall be recovered from them on or before leaving this Institute. Trainees shall be released to their respective head quarters.

Mess and Other Charges:

Mess charges: All trainees availing mess facility shall have to pay mess charges on weekly basis. Mess charge is derived by dividing the actual total cost each week by the actual number of trainees.

Establishment charges: Establishment charge is collected at the rate of Rs.18/- per trainee per day from all Initial trainees. This amount is deposited to PFA/SER/GRC.

1.पुनश्चर्या पाठ्यक्रम/REFRESHER COURSES:

COURSE NO.TR-1 :-REFRESHERSS/SM/TI/YM/CM/SWM							
Duration:12 Days (72 hours) +03Days Safety Camp (Total working Days = 15)							
Quota For Each Division = 04Trainess Only&Seat per course = 40							
Sl. No.	Batch No.	Refresher Course		Safety Camp		Exam Date	Release Date
		From	To	From	To		
1	01/26	12.01.26	30.01.26	28.01.26	30.01.26	27.01.26	30.01.26
2	02/26	02.02.26	19.02.26	17.02.16	19.02.26	16.02.26	19.02.26
3	03/26	23.02.26	12.03.26	10.03.26	12.03.26	09.03.26	12.03.26
4	04/26	23.03.26	10.04.26	08.04.26	10.04.26	07.04.26	10.04.26
5	05/26	13.04.26	29.04.26	27.04.26	29.04.26	25.04.26	29.04.26
6	06/26	04.05.26	21.05.26	19.05.26	21.05.26	18.05.26	21.05.26
7	07/26	26.05.26	11.06.26	09.06.26	11.06.26	08.06.26	11.06.26
8	08/26	16.06.26	02.07.26	30.06.26	02.07.26	29.06.26	02.07.26
9	09/26	06.07.26	24.07.26	22.07.26	24.07.26	21.07.26	24.07.26
10	10/26	27.07.26	13.08.26	11.08.26	13.08.26	10.08.26	13.08.26
11	11/26	18.08.26	03.09.26	01.09.26	03.09.26	31.08.26	03.09.26
12	12/26	15.09.26	01.10.26	29.09.26	01.10.26	28.09.26	01.10.26
13	13/26	21.10.26	06.11.26	04.11.26	06.11.26	03.11.26	06.11.26
14	14/26	18.11.26	04.12.26	02.12.26	04.12.26	01.12.26	04.12.26
15	15/26	07.12.26	24.12.26	22.12.26	24.12.26	21.12.26	24.12.26

COURSE NO.TR-2 :- REFRESHERTRAIN MANAGER							
Duration:10 Days (60 hours) +03Days Safety Camp (Total working Days = 13)							
Quota For Each Division = 04Trainess Only&Seat per course = 40							
Sl. No.	Batch No.	Refresher Course		Safety Camp		Exam Date	Release Date
		From	To	From	To		
1	01/26	15.01.26	30.01.26	28.01.26	30.01.26	27.01.26	30.01.26
2	02/26	04.02.26	19.02.26	17.02.16	19.02.26	16.02.26	19.02.26
3	03/26	25.02.26	12.03.26	10.03.26	12.03.26	09.03.26	12.03.26
4	04/26	25.03.26	10.04.26	08.04.26	10.04.26	07.04.26	10.04.26
5	05/26	15.04.26	29.04.26	27.04.26	29.04.26	25.04.26	29.04.26
6	06/26	06.05.26	21.05.26	19.05.26	21.05.26	18.05.26	21.05.26
7	07/26	28.05.26	11.06.26	09.06.26	11.06.26	08.06.26	11.06.26
8	08/26	18.06.26	02.07.26	30.06.26	02.07.26	29.06.26	02.07.26
9	09/26	08.07.26	24.07.26	22.07.26	24.07.26	21.07.26	24.07.26
10	10/26	29.07.26	13.08.26	11.08.26	13.08.26	10.08.26	13.08.26
11	11/26	20.08.26	03.09.26	01.09.26	03.09.26	31.08.26	03.09.26
12	12/26	17.09.26	01.10.26	29.09.26	01.10.26	28.09.26	01.10.26
13	13/26	23.10.26	06.11.26	04.11.26	06.11.26	03.11.26	06.11.26
14	14/26	20.11.26	04.12.26	02.12.26	04.12.26	01.12.26	04.12.26
15	15/26	09.12.26	24.12.26	22.12.26	24.12.26	21.12.26	24.12.26

REFRESHER TOWER WAGON DRIVER							
Duration: 6 Days (36 hours) + 03 Days Safety Camp (Total working Days = 9)							
Quota For Each Division = 04 Trainees Only & Seat per course = 40							
MT/TW-02							
Sl No.	Batch No.	Refresher Course		Safety Camp		Exam Dt.	Release Dt.
		From	To	From	To		
1	01/26	20.01.26	30.01.26	28.01.26	30.01.26	27.01.26	30.01.26
2	02/26	02.03.26	12.03.26	10.03.26	12.03.26	09.03.26	12.03.26
3	03/26	12.05.26	21.05.26	19.05.26	21.05.26	18.05.26	21.05.26
4	04/26	14.07.26	24.07.26	22.07.26	24.07.26	21.07.26	24.07.26
5	05/26	22.09.26	01.10.26	29.09.26	01.10.26	28.09.26	01.10.26
6	06/26	25.11.26	04.12.26	02.12.26	04.12.26	01.12.26	04.12.26

REFRESHER TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR			
Duration: 09 Working days (54 hours)			
COURSE NO. SR-1		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	20.01.26	30.01.26
2	02/26	02.03.26	12.03.26
3	03/26	12.05.26	21.05.26
4	04/26	14.07.26	24.07.26
5	05/26	22.09.26	01.10.26
6	06/26	25.11.26	04.12.26

REFRESHER TRAIN CONTROLLER & TRAINS CLERK			
Duration: 06 Working days (36 hours)			
COURSE NO. TR-3 & 4		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	15.01.26	21.01.26
2	02/26	15.04.26	21.04.26
3	03/26	18.06.26	24.06.26
4	04/26	20.08.26	26.08.26
5	05/26	23.10.26	29.10.26
6	06/26	15.12.26	21.12.26

REFRESHER COURSE CI/COMMERCIAL SUPERVISORS (6 Days)			
COURSE NO. COM-3 & CR-2		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	05.03.26	11.03.26
2	02/26	15.06.26	20.06.26
3	03/26	21.09.26	26.09.26
4	04/26	14.12.26	19.12.26

REFRESHER COURSE CC/TE/ECRC (ALL GRADES) (06 Working Days)			
COURSE NO. COM-3 & CR-2		COURSE NO. COM-3 & CR-2	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	16.02.26	21.02.26
2	02/26	11.05.26	16.05.26
3	03/26	17.08.26	22.08.26
4	04/26	23.11.26	28.11.26

REFRESHER COURSE CM/PM/LM/TGM SHUNTING MASTER/JAMADAR (06 Working Days)			
COURSE NO. TR-5 & TR-6		COURSE NO. TR-5 & TR-6	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	19.01.26	24.01.26
2	02/26	05.03.26	11.03.26
3	03/26	11.05.26	16.05.26
4	04/26	20.07.26	25.07.26
5	05/26	21.09.26	26.09.26
6	06/26	23.11.26	28.11.26

2.प्रवेश एवं प्रोन्नति पाठ्यक्रम/INDUCTION & PROMOTIONAL COURSES:

PRO. STATION MASTER (90 Working Days)			
TI/TP-1		SEAT PER COURSE (45 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	02.01.26	29.04.26
2	02/26	06.04.26	24.07.26
3	03/26	20.07.26	11.11.26
4	04/26	07.09.26	31.12.26

PRO.TRAIN MANAGER (50 Working Days)			
TI/TP-2		SEAT PER COURSE (45 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	07.01.26	11.03.26
2	02/26	23.03.26	23.05.26
3	03/26	25.05.26	24.07.26
4	04/26	27.07.26	28.09.26
5	05/26	21.10.26	21.12.26

PRO Cabin Man/PM/LM/TGM (24 Working Days)			
TP-5		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	30.01.26	27.02.26
2	02/26	01.04.26	30.04.26
3	03/26	01.06.26	29.06.26
4	04/26	01.08.26	31.08.26
5	05/26	17.11.26	15.12.26

PRO.SHUNTING MASTER/STJM (21 Working Days)			
TI/TP-6		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	30.01.26	24.02.26
2	02/26	01.04.26	27.04.26
3	03/26	01.06.26	25.06.26
4	04/26	01.08.26	27.08.26
5	05/26	17.11.26	10.12.26

Pro. PASS. TRAIN MANAGER (06 Working Days)			
TP- 7		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	12.01.26	19.01.26
2	02/26	24.02.26	02.03.26
3	03/26	21.04.26	27.04.26
4	04/26	23.06.26	29.06.26
5	05/26	22.09.26	28.09.26
6	06/26	15.12.26	21.12.26

PRO CABIN MASTER/SWITCH MAN (36 Working Days)			
TP-8		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	SLOTS WILL BE GIVEN AS PER THE DEMAND FROM THE DIVISION.		
2			
3			
4			
5			
6			

NOTE:

- (1) Slots for special batches other than the above schedule may be allotted if required by the division taking into consideration the capacity of the institute.
- (2) To and fro duty passes must be issued to the trainees from the respective HQ/Division with sufficient validity beyond the date of completion of training.

PRO.Trains Clerk (TNC) (36 Working Days)			
TI/TP-4		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	31.03.26	14.05.26
2	02/26	26.10.26	08.12.26

PRO.SECTION CONTROLLER (54 Working Days)			
TI/TP-3		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	05.01.26	13.03.26
2	02/26	06.04.26	09.06.26
3	03/26	29.06.26	03.09.26
4	04/26	21.10.26	26.12.26

PRO.MT/TOWER WAGON DRIVER (16 Working Days + 3Days Safety Camp)			
TTM/MT/TWD		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	20.01.26	11.02.26
2	02/26	24.02.26	19.03.26
3	03/26	12.05.26	02.06.26
4	04/26	14.07.26	05.08.26
5	05/26	22.09.26	15.10.26
6	06/26	25.11.26	17.12.26

TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR (18 Working Days)			
TTM/MT/TWD-SI/SP-1		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	20.01.26	10.02.26
2	02/26	24.02.26	18.03.26
3	03/26	12.05.26	01.06.26
4	04/26	14.07.26	04.08.26
5	05/26	22.09.26	14.10.26
6	06/26	25.11.26	16.12.26

PRO.ASST.LOCO PILOT (Safe Working Rule) (24 Working Days + 6 days safety camp) (LOCO-RNG)-S6 SEAT PER COURSE (40 Trainees)							
Sl No.	Batch No.	SWR Course		Safety Camp		Exam & Release	
		From	To	From	To	Exam Dt.	Release Dt.
1	01/26	05.01.26	04.02.26	05.02.26	11.02.26	04.02.26	11.02.26
2	02/26	09.02.26	10.03.26	11.03.26	18.03.26	10.03.26	18.03.26
3	03/26	23.03.26	22.04.26	23.04.26	29.04.26	22.04.26	29.04.26
4	04/26	01.05.26	29.05.26	30.05.26	05.06.26	29.05.26	05.06.26
5	05/26	04.06.26	02.07.26	03.07.26	09.07.26	02.07.26	09.07.26
6	06/26	08.07.26	06.08.26	07.08.26	14.08.26	06.08.26	14.08.26
7	07/26	05.08.26	03.09.26	05.09.26	11.09.26	03.09.26	11.09.26
8	08/26	07.09.26	07.10.26	08.10.26	15.10.26	07.10.26	15.10.26
9	09/26	23.10.26	21.11.26	23.11.26	28.11.26	21.11.26	28.11.26
10	10/26	27.11.26	26.12.26	28.12.26	02.01.27	26.12.26	02.01.27

NOTE:

- (1) Slots for special batches other than the above schedule may be allotted if required by the division taking into consideration the capacity of the institute.
- (2) To and fro duty passes must be issued to the trainees from the respective HQ/Division with sufficient validity beyond the date of completion of training.

3.वाणिज्य एवं कार्मिक विभाग -प्रवेश एवं प्रोन्नति पाठ्यक्रम

COMMERCIAL& PERSONNEL DEPARTMENT: PROMOTIONAL & INDUCTION COURESES

PRO.CC/TE/ECRC (UNIFIED CADRE)COMMERCIAL APPRENTICE – 1 ST PHASE (60 Working Days)			
Modified Module CI/CP-1		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	02.01.26	19.03.26
2	02/26	01.04.26	12.06.26
3	03/26	29.06.26	11.09.26
4	04/26	21.10.26	02.01.27

COMMERCIAL SUPERVISORS & INSPECTORS COMMERCIAL APPRENTICE – 2 ND PHASE (50 Working Days)			
Modified Module CI/CP-2		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/26	02.01.26	06.03.26
2	02/26	01.04.26	01.06.26
3	03/26	29.06.26	29.08.26
4	04/26	23.10.26	23.12.26

4.SPECIAL COURSES:

SAFETY CAMP-S4 LOCO PILOT/ALP/SHUNTER/MOTORMAN (Elect & Diesel)			
06 working Days		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	SLOTS WILL BE GRANTED SUITABLY IN CONSULTATION WITH ELTC/TATA		
2			
3			
4			
5			

Establishment -S2 (Jr. Clerks/Sr.Clerks) 21 WORKING DAYS (SEAT PER COURSE =40)				
Sl No	Batch No.	From	To	Release
1	SLOTS MAY BE GRANTED ON GETTING DEMAND FROM DIVISIONS SUBJECT TO POSTING OF ESTABLISHMENT INSTRUCTOR			
2				
3				
4				
5				

NOTE:

- (1) Slots for special batches other than the above schedule may be allotted if required by the division taking into consideration the capacity of the institute.
- (2) To and fro duty passes must be issued to the trainees from the respective HQ/Division with sufficient validity beyond the date of completion of training.

विभिन्न कोटियों की प्रशिक्षण अवधि
TRAINING PERIOD OF DIFFERENT CATEGORIES

Sl.No.	Category	Working Days
Refresher		
1	SS/SM/TI/YM/CABIN MASTER/SWITCH MAN	12 + 3 days
2	TRAIN MANAGER	10 + 3 days
3	TRAIN CONTROLLER	06 days
4	TRAINS CLERK (TNC)	06 days
5	CABIN MASTER/ POINTS MAN/LEVER MAN/GATE MAN	06 days
6	SHUNTING MASTER/JAMADAR	06 days
7	TOWER WAGON DRIVER	06 + 3 days
8	TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR	09 days
9	COMMERCIAL CUM TICKET CLERK (ALL GRADES) (Every 2 Years)	06 days
10	COMMERCIAL SUPERVISORS & INSPECTORS (Every 2 Years)	06 days
Initial/Promotional		
1	STATION MASTER	90 days
2	GOODS TRAIN MANAGER	50 days
3	SECTION CONTROLLER	54 days
4	TRAINS CLERK (TNC)	36 days
5	ASSISTANT LOCO PILOT	24 + 6 days
6	CABIN MAN/POINTS MAN/LEVER MAN/GATE MAN	24 days
7	SHUNTING MASTER/ SHUNTING JAMADAR	21 days
8	CABIN MASTER/SWITCHMAN	36 days
9	PASSENGER GUARD PROMOTION	06 days
10	TWD-Dr, MT-Dr.	16 +3 days
11	TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR	18 days
12	COMMERCIAL-CUM-TICKET CLERKS, SR. COMMERCIAL CUM TICKET CLERK (INITIAL), COMMERCIAL APPRENTICE – 1ST PHASE	60 days
13	COMMERCIAL SUPERVISORS & INSPECTORS/ COMMERCIAL APPRENTICE – 2ND PHASE	50 days
Special Courses		
1	SAFETY CAMP-OPERATING	3 days
2	SAFETY CAMP-MECHANICAL/ELECTRICAL	6 days

संकाय सदस्य
Faculty Members

Sl.No.	Name	Designation
1	Sri Manoj Kumar Singh	Principal
2	Sri Himanshu Kumar Kar	Vice Principal
3	Sri Santosh Kumar	Safety Instructor (Optg)
4	Sri Chanchal Hazra	Transportation Instructor
5	Sri Surya Dev Singh	Transportation Instructor
6	Sri Anuresh Deepak	Transportation Instructor
7	Sri Bishu Ravi Das	Transportation Instructor
8	Sri Manish Kumar	Transportation Instructor
9	Sri Niraj Bhushan	Transportation Instructor
10	Md. Belal Ahmad	Transportation Instructor
11	Sri Narad Kumar Sah	Transportation Instructor
12	Sri Shailendra Kumar	Transportation Instructor
13	Sri G. Hari Babu	Transportation Instructor
14	Sri B.R. Sinha	Safety Instructor (Loco)
15	Sri Shambhu Prasad	Commercial Instructor
16	Sri E. Ahmad	Commercial Instructor
17	Sri R. K. Singh	Commercial Instructor
18	Sri S.K. Biswas	Commercial Instructor

WE DON'T ONLY TRAIN. WE ALSO INSPIRE

दक्षिण पूर्व रेलवे
SOUTH EASTERN RAILWAY

कार्यालय:-प्राचार्य/Office of the Principal
क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान/Zonal Railway Training Institute
सीनी/SINI

का. आ. सं./O.O.No: ZRTI/SINI/Holidays//2026

दिनांक/Dt: 03.12.2025

विषय क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनीमें वर्ष 2026 के लिए राष्ट्रीय/घोषित/प्रतिबंधित अवकाश की सूची ।

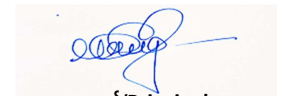
Sub List of National/Closed/Restricted holidays at ZRTI/SINI for the year 2026.

राष्ट्रीय/घोषित अवकाश(NATIONAL/CLOSED HOLIDAYS)					
Sl.No.	अवसर	Occasion	Date	दिन	Day
01	मकर संक्रांति	MAKARSANKRANTI	14.01.26	बुधवार	WEDNESDAY
02	गणतंत्र दिवस	REPUBLIC DAY (NH)	26.01.26	सोमवार	MONDAY
03	होली	HOLI	04.03.26	बुधवार	WEDNESDAY
04	ईद-उल-फितर	** ID-UL-FITR	20.03.26	शुक्रवार	FRIDAY
05	सरहुल	SARHUL	21.03.26	शनिवार	SATURDAY
06	राम नवमी	RAM NAVAMI	27.03.26	शुक्रवार	FRIDAY
07	गुड फ्राइडे	GOOD FRIDAY	03.04.26	शुक्रवार	FRIDAY
08	रथ यात्रा	RATHYATRA	16.07.26	गुरुवार	THURSDAY
09	स्वतंत्रता दिवस	INDEPENDENCE DAY (NH)	15.08.26	शनिवार	SATURDAY
10	जन्माष्टमी	JANMASHTAMI	04.09.26	शुक्रवार	FRIDAY
11	गणेश पूजा	GANESH PUJA	14.09.26	सोमवार	MONDAY
12	महात्मा गांधी जयंती	MAHATMA GANDHI JAYANTI(NH)	02.10.26	शुक्रवार	FRIDAY
13	महा नवमी	MAHANAVAMI	19.10.26	सोमवार	MONDAY
14	विजया दशमी	VIJAYA DASHAMI	20.10.26	मंगलवार	TUESDAY
15	छठ पूजा (उषा अर्घ्य)	CHHATH PUJA (USHAARGHYA)	16.11.26	सोमवार	MONDAY
16	क्रिसमस दिवस	CHRISTMAS	25.12.26	गुरुवार	THURSDAY
प्रतिबंधित अवकाश(RESTRICTED HOLIDAYS)					
(Note:-ZRTI/SINI will remain open on Restricted Holidays)					
Sl.No.	अवसर	Occasion	Date	दिन	Day
01	गुरु गोविंद सिंह जयंती	GURU GOVINDSINGH JAYANTI	05.01.26	सोमवार	MONDAY
02	नेताजी सुभाष चंद्र जयंती	NETAJISUBHASH CHANDRA BOSE JAYANTI	23.01.26	शुक्रवार	FRIDAY
03	शब-बरात	** SHAB-E-BARAAT	04.02.26	बुधवार	WEDNESDAY
04	बुध पूर्णिमा	BUDHPURNIMA	01.05.26	शुक्रवार	FRIDAY
05	बकरीद	** BAKRID	28.05.26	गुरुवार	THURSDAY
06	मुहर्रम	** MUHARAMM	26.06.26	शुक्रवार	FRIDAY
07	गुरु पूर्णिमा	GURUPURNIMA	29.07.26	बुधवार	WEDNESDAY
08	नाग पंचमी	NAGPANCHAMI	17.08.26	सोमवार	MONDAY
09	ईद-मिलाद-उल-नबी	** ID-MILAD- UL-NABI	26.08.26	बुधवार	WEDNESDAY
10	रक्षा बंधन	RAKSHABANDHAN	28.08.26	शुक्रवार	FRIDAY
11	विश्वकर्मा पूजा	VISHWAKARMA PUJA	17.09.25	गुरुवार	THURSDAY
12	महा सप्तमी	MAHASAPTAMI	17.10.26	शनिवार	SATURDAY
13	भाई दूज	BHAIDUJ	10.11.26	मंगलवार	TUESDAY
14	गुरु नानक जयंती	GURUNANAKJAYANTI	24.11.26	मंगलवार	TUESDAY
15	नववर्ष पूर्व संध्या	NEWYEAR'S EVE	31.12.26	गुरुवार	THURSDAY

**Date marked holiday may change depending upon the sighting of moon.

प्रतिलिपि/Copy forwarded for information to :

- 1.PCOM/PCCM/PCPO/CTPM/South Eastern Railway/GRC.
- 2.PCOM/PCCM/PCPO/South East Central Railway/BSP.
- 3.PCOM/PCCM/PCPO/East Coast Railway/BBS.
- 4.DRM-CKP/KGP/ADRA/RNC/BSP/NGP/R/KUR/VSKP/SBP.
- 5.Sr.DOM/Sr.DCM/Sr.DEE/Sr.DME-CKP/KGP/ADRA/RNC/BSP/NGP/R/KUR/VSKP/SBP.
- 6.VP & Ch.OS/ZRTI/ /SINI.



प्राचार्य/Principal
क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान
Zonal Railway Training Institute
सीनी/SINI

वर्ष 2026 के लिए कैलेंडर

CALENDAR FOR THE YEAR – 2026

January							February							March						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	CH	5	6	7
4	5	6	7	8	9	2S	8	9	10	11	12	13	2S	8	9	10	11	12	13	2S
11	12	13	CH	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	CH	CH
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	CH	28
25	NH	27	28	29	30	31								29	30	31				
WORKING DAYS=24							WORKING DAYS=23							WORKING DAYS=21						
April							May							June						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	CH	4						1	2		1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	2S	3	4	5	6	7	8	2S	7	8	9	10	11	12	2S
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													
WORKING DAYS=24							WORKING DAYS=25							WORKING DAYS=25						
July							August							September						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4							1			1	2	3	CH	5
5	6	7	8	9	10	2S	2	3	4	5	6	7	2S	6	7	8	9	10	11	2S
12	13	14	15	CH	17	18	9	10	11	12	13	14	NH	13	CH	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												
WORKING DAYS=25							WORKING DAYS=24							WORKING DAYS=23						
October							November							December						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	NH	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
4	5	6	7	8	9	2S	8	9	10	11	12	13	2S	6	7	8	9	10	11	2S
11	12	13	14	15	16	17	15	CH	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
18	CH	CH	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	CH	26
25	26	27	28	29	30	31	29	30						27	28	29	30	31		
WORKING DAYS=23							WORKING DAYS=23							WORKING DAYS=25						

2S= 2nd Saturday

NH= National Holiday

CH= Closed Holiday

Total Working Days = 285 Days