पाठ्यक्रम कार्यक्रम-2024

COURSE PROGRAMME-2024

क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी

ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, SINI

प्राक्कथन

प्राचार्य क्षे.रे.प्र.सं सीनी

क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी, भारतीय रेलवे की एक उत्कृष्ट संस्था हैं, जो 1 अप्रैल 1948 से रेलवे के **गैर राजपत्रित** कर्मचारियों के विभिन्न वर्गों को प्रशिक्षण प्रदान करती आ रही हैं । प्रशिक्षुओं को उनके संबंधित क्षेत्र में सक्षम रेलवे कर्मचारी के रूप में विकसित करना, उन्हें भारत का अच्छा नागरिक बनाना, उनमें आत्मसम्मान विकसित करना और उन्हें अपने कर्तव्य को विश्वास और निष्ठा के साथ निर्वाह करने के लिए सक्षम बनाना ही इस संस्था का प्रमुख उद्देश्य है।

उपर्युक्त उद्देश्य की प्राप्ति के लिए सभी संबंधित क्षेत्रों की सहभागिता एवं सहयोगिता अपेक्षित है। इस पुस्तिका में विभिन्न वर्गों के प्रशिक्षुओं/कर्मचारियों के वर्ष 2024 की पाठ्यसूची वर्णित है। संबंधित अधिकारियों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने कर्मचारियों को निर्धारित पाठ्यसूची के अनुसार ही इस संस्था में भेजें। निर्धारित पाठ्यक्रम के अलावा मंडल/क्षेत्रीय रेलवे के आवश्यकता के अनुसार विशेष पाठ्यक्रम भी संचालित किए जाएंगे।

वाणिज्य कर्मचारियों के पुनश्चर्या पाठयक्रम की प्रशिक्षण अनुसूचि इस कोर्स प्रोग्राम में नहीं दी गई है क्योंकि विगत वर्षों में इस पाठयक्रम हेतु प्रशिक्षुओं ने रिपोर्ट नहीं किया हैं। हालांकि आवश्यकता पड़ने पर मंडल की इच्छानुसार इस पाठयक्रम के लिए विशेष स्लॉट दिया जा सकता है।

प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के विकास और सुधार के संबंध में मार्गदर्शन/सुझावो का स्वागत है जो हमें बेहतर और सुरक्षित रेलवे परिवहन प्रणाली के मार्ग पर ले जाने में सक्षम बनाएंगे।

नववर्ष 2024 मंगलमय हो ।

अवतार

(अवतार सिंह)

प्राचार्य/क्षे.रे.प्र.सं सीनी

संख्याः–ZRTI/SINI/Course Programme/2024

दिनांकः–**14.12.23**

FROM PRINCIPAL'S DESK

PRINCIPAL ZRTI SINI

The Zonal Railway Training Institute, Sini is a premier Institute of Indian Railways which has been imparting training since 1st April, 1948 to various categories of non gazette railway employees. The objectives of this institution are to develop the trainees as competent **professionals** discharging their duties in their respective fields and act as good citizens of India and maintain a high level of self esteem.

To achieve these goals, co-operation & co-ordination from all concerned are highly solicited. The schedule of training for the Year-2024 for different categories of staff has been published in this booklet. The concerned Officials, who direct the trainees to this ZRTI, are requested to send their staff in accordance with the schedules. **Apart from regular courses, Special Courses shall also be organised as per the requirements of divisions/zones.**

Training schedule for refresher courses for Commercial Staff is not given in this course programme as no trainees have reported for the course during the previous years. However, if requiredspecial slots for the course may be allotted if desired by the divisions.

Guidance/Suggestions in respect of development and improvement of training courses are welcome, which will enable us to lead to the path for better and Safe Railway Transportation System.

Happy New Year - 2024.

(AWTAR SINGH)
Principal/ZRTI/SINI

No: ZRTI/SINI/Course Programme/2024Date: 14.12.23

सामान्य मार्गदर्शन

क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी के वार्षिक कार्यक्रम 2024 में जनवरी 2024 से दिसंबर 2024 तक की अवधि के लिए दक्षिण पूर्व रेलवे, दक्षिण पूर्व मध्य रेलवे और पूर्व तट रेलवे के परिचालन, वाणिज्य तथा संरक्षा कोटि के प्रारंभिक, पदोन्नति और विशेष पाठ्यक्रम की योजना बनाई गई है।

स्पेयरिंग के दौरान दिशा निर्देश:

1 प्रशिक्षण के लिए प्रतिनियुक्त कर्मचारियों को हस्ताक्षर और मुहर युक्त पत्र देकर, जिस पर प्रशिक्षु का नमूना हस्तााक्षर और हाल का फोटोग्राफ लगा हो, भेजा जाना चाहिए।

2 प्रशिक्षणार्थी को क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान में संबंधित पाठ्यक्रम के आरंभ होने के दिन समय पर रिपोर्ट करना चाहिए।

3 पाठ्यक्रम के आरंभ होने के बाद आनेवाले प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4 प्रारंभिक/पदोन्नति पाठ्यक्रम के प्रशिक्षणार्थीअपने मुख्यालय/मंडल से सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया गया अपना फोटो और हस्ताक्षर युक्त उचित प्राधिकार अवश्य लेकर आएं।

5 प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण के लिए वापसी यात्रा पास के साथ भेजा जाना चाहिए। वापसी यात्रा पास की वैधता कोर्स की समाप्ति के 7 दिन बाद तक की होनी चाहिए।

6 प्राधिकरण पत्र में निम्नलिखित विवरण का उल्लेख किया जाए–
(ए)जन्म तिथि, (बी) नियुक्ति तिथि, (सी) प्रारंभिक/पदोन्नति पाठ्यक्रम उत्तीर्ण करने की तिथि, (डी) पिछले पुनश्चर्या पाठ्क्रम में शामिल होने की तिथि, (ई) मूल वेतन ग्रेड वेतन सहित।

7 क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान की क्षमता का समुचित उपयोग करने के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम 2024 में मंडल के लिए निर्धारित कोटा के अनुसार कर्मचारियों को प्रशिक्षण के लिए नामित किया जाना चाहिए।

8 कोटा से अधिक प्रशिक्षु भेजने पर, यदि स्थान उपलब्ध न हो तो, उन्हें वापस भेजा जा सकता है।

9 पर्याप्त संख्या में प्रशिक्षु न मिलने पर वह पाठ्यक्रम रद्द किया जा सकता है।

10 पुनश्चर्या/प्रारंभिक/पदोन्नति पाठ्यक्रम में प्रशिक्षणार्थियों को स्पेयर करने की अग्रिम सूचना क्षे.रे.प्र.संस्थान को ईमेल/व्हाटसएप संदेश के जरिए दी जानी चाहिए।

क्षे.रे.प्र.संस्थान में रहने के दौरान दिशा निर्देश:

1 प्रशिक्षण के लिए प्रतिनियुक्त कर्मचारियों को अनुदेश दिया जाना चाहिए कि कक्षा, छात्रावास और भोजनालय में **अनुशासन** बनाए रखें।

2 कक्षा में निर्धारित वर्दी पहनकर आएं।

3 पहचान–पत्र के लिए स्टांप साईज के आकार का फोटोग्राफलेकर आए।

4 प्रशिक्षण संस्थान द्वारा दिए गए**पहचान–पत्र** पहनें।

5 अपने व्यक्तिगत दैनिक आवश्यकता के सामान जैसे बर्तन, मच्छरदानी, कंबल, बेडशीट आदि लेकर आएं।

6 प्रशिक्षणार्थी औपचारिक कपड़े पहनकर भोजनालय में प्रवेश करें।

7 प्रशिक्षणार्थी क्षेत्रीय प्रशिक्षण विद्यालयमें अपना मोबाईल फोन को स्विच ऑफ अथवा साइलेंट मोड में रखेंगे ताकि दूसरे प्रशिक्षुओं और अनुदेशकों को कोई व्यावधान न हो।

8 भोजन कक्ष में लुंगी, शॉर्ट पैन्ट, बरमुडा, नाईटी आदि पहनकर आने वालों को भोजन कक्ष में आने की अनुमति नहीं है।

9 संस्थान के प्रांगण में पान/गुटखा खाना, धूम्रपान एवं मद्यपान करना पूर्णतः वर्जित है। दोषी पाए जाने पर प्रशिक्षणार्थी को प्रशिक्षण से वंचित कर दिया जाएगा एवं उन्हें तत्काल उनके मुख्यालय भेज दिया जाएगा।

10 प्रशिक्षणार्थी कूड़ा करकट, प्रयुक्त पॉलीथीन बैग इत्यादि इधर उधर फेंककर संस्थान तथा छात्रावास कैंपस में गंदगी नहीं फैलाएंगे। इन चीजों को इस उदेश्य हेतु रखे गए कुड़ेदान में डालें।

11 प्रशिक्षणार्थी क्षे.रे.प्र.संस्थान में रहने के दौरान बाहर से कोई भी खाद्य सामग्री बिना उपप्राचार्य/वार्डन की अनुमति के नहीं लाएंगे। कमरों में खाना पकाना पूर्णतः वर्जित है।

12 प्रशिक्षणार्थी भोजन कक्ष में कतारसे भोजन लेंगे और भोजन मेस कर्मचारी द्वारा दिया जाएगा।भोजनोपरांत बचे हुए भोज्य पदार्थ को नामित बर्तन में डाला जाना चाहिए।

13 प्रशिक्षणार्थी होस्टल कक्ष एवं कक्षा छोड़ने से पूर्व यह सुनिश्चित करें कि सभी लाईटों और पंखों को स्विच ऑफ कर दिया गया है । इस्तेमाल करने के बाद नल की टोंटी को बंद कर दिया जाए। उपरोक्त निर्देशों का पालन न करने पर दंड के भागी होंगे।

14 शिकायत एवं सुझाव, यदि कोई हो, उससे उपप्राचार्य, वार्डन एवं मेस समिति के सचिव को अवगत कराएं।

मेस का समय

	साप्ताहिक दिन	शनिवार	द्वितीयशनिवार, रविवार एवं छुट्टी का दिन
नाश्ता	07:30-08:40	06:45-07:45	08:30-09:30
दोपहर का भोजन	12:15-14:15	13:00-14:15	12:30-14:00
स्नैक्स	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00
रात का भोजन	19:30-21:30	19:30-21:30	19:30-21:30

प्रशिक्षणार्थियों को उपरोक्त समयानुसार ही भोजन ग्रहण करना ळें

प्रशिक्षण – वर्तमान में संस्थान की कार्यावधि सोमवार से शुक्रवार प्रातः 09:00 बजे से सायं 17:00 बजे तक है। शनिवार को कार्यालय की अवधि प्रातः 08:00 बजे से दोपहर 13.00 बजे तक है। तथापि सुबह की प्रार्थना हेतु कार्यकारी समय से 15 मिनट पूर्व आना है। सभी प्रशिक्षु को सुबह की प्रार्थना अनिवार्य है। प्रशिक्षणार्थियों का कक्षा में समय पर उपस्थित होना अनिवार्य है। प्रशिक्षण की अवधि में प्रशिक्षणार्थियों का क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण केंद्र में अनुशासन का सख्तीपूर्वक पालन करना अपेक्षित है। किसी भी शंका की स्थिति में प्रशिक्षणार्थी कोर्स प्रभारी/उप प्राचार्य से संपर्क करें। परीक्षा में बैठने के लिए न्यूनतम 90 प्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है। 90 प्रतिशत से कम उपस्थिति होने पर प्रशिक्षार्थी को परीक्षा में बैठने से वंचित रखा जाएगा तथा उसे उसके मुख्यालय में भेज दिया जाएगा। सामान्यतः पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के प्रशिक्षणार्थियोंको किसी प्रकार के अवकाश की अनुमति नहीं है।

वेश/पोशाक का नियम– सभी प्रारंभिक/पुनश्चर्या पाठ्यक्रम के प्रशिक्षणार्थियों के लिए पोशाक के नियम निर्धारित किए गए हैं।

(ए)प्रारंभिक पाठ्यक्रम के प्रशिक्षु –स्टेशन मास्टर और ट्रेन मैनेजर–
पुरूष – सफेद ट्राउजर्स, सफेद शर्ट एवं जूते।
महिला–सफेद सलवार कुर्ता–दुपट्टा और जूते ।

प्रशिक्षु वाणिज्यिक कर्मचारी (पुरूष) – सफेद शर्ट –काला ट्राउजर्स –जूते।
प्रशिक्षु वाणिज्यिक कर्मचारी (महिला) – सफेद कुर्ता तथा काला सलवार–दुपट्टा और जूते।
(बी) पुनश्चर्या प्रशिक्षु – अपनी कोटि की वर्दी।

किसी भी प्रशिक्षणार्थी को कक्ष में **sandals/sleepers** के साथ बैठने की अनुमति नहीं है। वर्ग कक्ष के शिष्टाचार का सख्ती से अनुपालन किया जाना चाहिए।

कार्यमुक्तिः—परीक्षा के पूर्ण होने के बाद प्रशिक्षणार्थियों को प्रशिक्षण संस्थान से जाने के पहले क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान द्वारा उनको आपूर्ति की गई सामग्री लौटानी होगी। क्षे.रे.प्र.संस्थान/सीनी द्वारा आपूर्ति की गई पुस्तके एवं अन्य सामग्री वापस करना है। क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान की संपत्ति में कोई क्षति अथवा संस्थान द्वारा उपलब्ध कराई गई वस्तुओं में किसी प्रकार का नुकसान होने पर लागू अनुदेशों के अनुसार वस्तुओं की लागत वसूल करने के लिए आवश्यक कार्रवाई की जाएगी। प्रशिक्षणार्थियों को उनके संबंधित मुख्यालय के लिए विरमित किया जाएगा।

मेस एवं अन्य शुल्कः—

मेस शुल्क :– मेस सुविधा का लाभ उठाने वाले सभी प्रशिक्षुओं को मेस शुल्क का भुगतान करना होगा जो साप्ताहिक आधार पर प्रशिक्षुओं की वास्तविक संख्या से विभाजित वास्तविक लागत के आधार पर तय किया जाता है।

प्रशिक्षु गतिविधि विकास निधि:-प्रशिक्षु गतिविधि विकास निधि सभी प्रशिक्षुओं से 100/- प्रति कैलेंडर माह या उसके भाग की दर से एकत्र की जाती है।

सुरक्षा निधि: यह निधि सभी प्रशिक्षुओं से प्रति कैलेंडर माह या उसके भाग के लिए 20/- रुपये की दर से एकत्र की जाती है।

स्थापना शुल्क: सभी प्रारंभिक प्रशिक्षुओं से स्थापना शुल्क रु. 18/- प्रति प्रशिक्षु प्रतिदिन की दर से लिया जाता है।यह राशि पीएफए/एसईआर/जीआरसी को जमा की जाती है।

GENERAL GUIDELINES

The Training Programme for the year 2024 includes Initial, Promotional and Special Courses at ZRTI/SINI planned for the period from January-2024 to December-2024 for Operating, Commercial & Safety Category staff of South Eastern Railway, South East Central Railway and East Coast Railway.

GUIDELINE DURING SPARING:

1. Staff deputed for training may be directed with sparing letter, with signature and official stamp, specimen signature of the trainee, the latest passport size photograph of the trainee affixed on it.
2. The trainees should report at ZRTI/SINI in the early hours on the 1st day of commencement of their courses.
3. Trainees arriving after the commencement of the course shall not be accepted.
4. Initial/Promotional course trainees must come with proper authorization from the Headquarters/Divisions with their Photo and Signature duly attested by the competent authority.
5. Trainees must be sent for Training with return journey duty pass. The return journey duty pass should reamain valid for seven days from the date of end of course duration.
6. In their authorization letter the following particulars should be furnished:
   a. Date of Birth b. Date of Appointment c. Date of Passing Initial/Promotional Course
   d. Date of Last Refresher Course attended e. Basic Pay with Grade Pay.
7. The staff should be directed for training as per the divisional quota specified in the training course programme-2024 for optimum utilization of the capacity of ZRTI.
8. Trainees sent in excess of quota may be returned.
9. If very few trainees report for any course, the course may be cancelled.
10. Advance information for the trainees to be spared for refresher/initial/promotional course should be communicated to ZRTI/SINI through email/whatsapp message.

GUIDELINE DURING STAY AT ZRTI/SINI:

1. Staff deputed for the training should maintain discipline in the Class Rooms, Hostel & Mess.
2. They should wear prescribed Uniform.
3. They should bring one stamp sized photograph for I/Card.
4. They should Put on I/Card, provided by the training institute.
5. They should bring their personal materials of daily need like utensils, mosquito nets, blanckets, bedsheets etc.
6. Once inside the institute premises, all trainees should switch off their mobiles or keep in mute or silent mode to avoid disturbance to other trainees and class instructors.
7. Trainees should enter into the Dinning Hall in formal dresses.
8. Trainees wearing Lungi, Shorts, Bermudas, nighties etc. are not allowed to enter into the Dinning Hall.

9. Chewing of PAN/GUTKHA, Smoking or consumption of ALCOHOL and other intoxicants inside ZRTI Complex is strictly prohibited. Offenders will be debarred from training and also sent back to their Head Quarters immediately.
10. Trainees should not litter the institute the institute and hostel complex by throwing garbage or discarded polythene bags etc. here and there. These things should be disposed off properly in dustbins provided for this purpose.
11. Trainees should not bring any Food items from outside without permission of VP/ Warden during their stay at ZRTI/SINI. Cooking in rooms is strictly prohibited.
12. Trainees will queue up in the dining hall and food will be served by the staff of the Mess. After completing of lunch/dinner/breakfast, the leftover food should be dumped into the nominated tub.
13. Trainees should ensure switching off light and fans while leaving their hostel room and class rooms. Water taps should also be turned off after use. Failure to do so will attract penalty.
14. Complaint and Suggestion, if any, may be made to VP, Warden & Secretary Mess Management Committee.

MESS TIMINGS

	WEEKDAYS	SATURDAY	2ND SATURDAYS, SUNDAYS & HOLIDAYS
BRAKFAST	07:30-08:40	06:45-07:45	08:30-09:30
LUNCH	12:15-14:15	13:00-14:15	12:30-14:00
SNACKS	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00
DINNER	19:30-21:30	19:30-21:30	19:30-21:30

Trainees should take their Meals within the stipulated time shown above.

TRAINING- The working hours of the institute is 09:00 hrs to 17:00 hrs from Monday to Friday & from 08:00 hrs to 13.00 hrs on Saturday's. However, the congregation for Morning Prayer starts 15 minutes before the commencement of the working hrs. All trainees should attend Morning Prayer without fail. Classes should be attended in time. Strict discipline is to be maintained by all the trainees inside ZRTI premises. Trainees should seek necessary clarifications, if any, from the Course Incharge /Vice Principal. **Minimum 90 % Attendance in classes** is required for a trainee to appear in an Examination. Trainees below 90% attendance shall be debarred from the examination and shall be sent back to their HQ. Normally no leave is allowed to Refresher Trainees.

Uniform/Dress Code:
The Dress/Uniform code is prescribed for all initial/refresher trainees as under.
Trainees for Initial Courses: Pro.SM/ Pro Train Manager
Gents: White Shirt – White Trousers-Shoe.
Ladies: White Kurta- White Salwar Dopatta & ladies Shoe

Trainees for Initial Courses: Pro CC/TE/ECRC/Comml.Appt.-Ph-I&II& TNC
Gents: White Shirt –Black Trousers- Shoe.
Ladies: White Kurta- Black Salwar Dopatta & Shoe.

Trainees for Refresher Courses : As per their prescribed Uniform.

Note: No trainee shall be allowed with sandals/sleepers in the class rooms. Decorum in class should be strictly followed.
RELEASE:- After the completion of examination, trainees should return the articles supplied by Warden. Books and and other materials supplied to them by ZRTI/SINI should also be returned likewise. The cost of any damage or loss caused by any trainees to the Institute shall be recovered from them on or before leaving this Institute. Trainees shall be released to their respective head quarters.

Mess and Other Charges:

Mess charges: All trainees availing mess facility shall have to pay mess charges which is decided on the basisof actual cost divided by actual number of trainees on weekly basis.

Trainee's Activity Development Fund (TADF): Trainee's Activity Development Fund is collected at the rate of Rs.100/- per calendar month or part thereof from all the trainees.

Security Fund: This fund is collected at the rate of Rs.20/- per calendar month or part thereof from all the trainees.

Establishment charges: Establishment charge is collected at the rate of Rs.18/- per trainee per day from all initial trainees. This amount is deposited to PFA/SER/GRC.

1.पुनश्चर्या पाठ्यक्रम/REFRESHER COURSES:

COURSE NO.TR-1 :-REFRESHERSS/SM/TI/YM/CM/SWM							
Duration:12 Days (72 hours) + 03 Days Safety Camp (Total working Days = 15) Quota For Each Division = 04Trainess Only&Seat per course = 40							
Sl. No.	Batch No.	Refresher Course		Safety Camp		Exam Date	Release Date
		From	To	From	To		
1	01/24	02.01.24	17.01.24	18.01.24	20.01.24	17.01.24	20.01.24
2	02/24	22.01.24	05.02.24	06.02.24	08.02.24	05.02.24	08.02.24
3	03/24	12.02.24	24.02.24	26.02.24	28.02.24	24.02.24	28.02.24
4	04/24	01.03.24	16.03.24	18.03.24	20.03.24	16.03.24	20.03.24
5	05/24	22.03.24	06.04.24	08.04.24	10.04.24	06.04.24	10.04.24
6	06/24	15.04.24	29.04.24	30.04.24	02.05.24	29.04.24	02.05.24
7	07/24	06.05.24	20.05.24	21.05.24	23.05.24	20.05.24	23.05.24
8	08/24	27.05.24	10.06.24	11.06.24	13.06.24	10.06.24	13.06.24
9	09/24	17.06.24	29.06.24	01.07.24	03.07.24	29.06.24	03.07.24
10	10/24	05.07.24	19.07.24	20.07.24	23.07.24	19.07.24	23.07.24
11	11/24	24.07.24	06.08.24	07.08.24	09.08.24	06.08.24	09.08.24
12	12/24	12.08.24	27.08.24	28.08.24	30.08.24	27.08.24	30.08.24
13	13/24	02.09.24	16.09.24	17.09.24	19.09.24	16.09.24	19.09.24
14	14/24	20.09.24	04.10.24	05.10.24	08.10.24	04.10.24	08.10.24
15	15/24	14.10.24	26.10.24	28.10.24	30.10.24	26.10.24	30.10.24
16	16/24	01.11.24	18.11.24	19.11.24	21.11.24	18.11.24	21.11.24
17	17/24	25.11.24	07.12.24	09.12.24	11.12.24	07.12.24	11.12.24
18	18/24	13.12.24	28.12.24	30.12.24	01.01.25	28.12.24	01.01.25

COURSE NO.TR-2 :- REFRESHERTRAIN MANAGER							
Duration:10 Days (60 hours) +03 Days Safety Camp (Total working Days = 13) Quota For Each Division = 04Trainess Only&Seat per course = 40							
Sl. No.	Batch No.	Refresher Course		Safety Camp		Exam Date	Release Date
		From	To	From	To		
1	01/24	04.01.24	17.01.24	18.01.24	20.01.24	17.01.24	20.01.24
2	02/24	24.01.24	05.02.24	06.02.24	08.02.24	05.02.24	08.02.24
3	03/24	14.02.24	24.02.24	26.02.24	28.02.24	24.02.24	28.02.24
4	04/24	04.03.24	16.03.24	18.03.24	20.03.24	16.03.34	20.03.24
5	05/24	26.03.24	06.04.24	08.04.24	10.04.24	06.04.24	10.04.24
6	06/24	18.04.24	29.04.24	30.04.24	02.05.24	29.04.24	02.05.24
7	07/24	08.05.24	20.05.24	21.05.24	23.05.24	20.05.24	23.05.24
8	08/24	29.05.24	10.06.24	11.06.24	13.06.24	10.06.24	13.06.24
9	09/24	19.06.24	29.06.24	01.07.24	03.07.24	29.06.24	03.07.24
10	10/24	08.07.24	19.07.24	20.07.24	23.07.24	19.07.24	23.07.24
11	11/24	26.07.24	06.08.24	07.08.24	09.08.24	06.08.24	09.08.24
12	12/24	14.08.24	27.08.24	28.08.24	30.08.24	27.08.24	30.08.24
13	13/24	04.09.24	16.09.24	17.09.24	19.09.24	16.09.24	19.09.24
14	14/24	23.09.24	04.10.24	05.10.24	08.10.24	04.10.24	08.10.24
15	15/24	16.10.24	26.10.24	28.10.24	30.10.24	26.10.24	30.10.24
16	16/24	04.11.24	18.11.24	19.11.24	21.11.24	18.11.21	21.11.24
17	17/24	27.11.24	07.12.24	09.12.24	11.12.24	07.12.24	11.12.24
18	18/24	17.12.24	28.12.24	30.12.24	01.01.25	28.12.24	01.01.25

REFRESHER TOWER WAGON DRIVER

Duration:6Days (36 hours) + 03 Days Safety Camp (Total working Days = 9)

Quota For Each Division = 04Trainess Only&Seat per course = 40

MT/TW-02

Sl No.	Batch No.	Refresher Course		Safety Camp			
		From	To	From	To	Exam Dt.	Release Dt.
1	01/24	30.01.24	05.02.24	06.02.24	08.02.24	05.02.24	08.02.24
2	02/24	01.04.24	06.04.24	08.04.24	10.04.24	06.04.24	10.04.24
3	03/24	03.06.24	10.06.24	11.06.24	13.06.24	10.06.24	13.06.24
4	04/24	31.07.24	06.08.24	07.08.24	09.08.24	06.08.24	09.08.24
5	05/24	21.10.24	26.10.24	28.10.24	30.10.24	26.10.24	30.10.24
6	06/24	02.12.24	07.12.24	09.12.24	11.12.24	07.12.24	11.12.24

REFRESHER TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR

Duration: 09 Working days (54 hours)

COURSE NO. SR-1		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	30.01.24	08.02.24
2	02/24	01.04.24	10.04.24
3	03/24	03.06.24	13.06.24
4	04/24	31.07.24	09.08.24
5	05/24	21.10.24	30.10.24
6	06/24	02.12.24	11.12.24

REFRESHER TRAIN CONTROLLER & TRAINS CLERK

Duration: 06 Working days (36 hours)

COURSE NO. TR-3 & 4		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	04.01.24	10.01.24
2	02/24	26.03.24	02.04.24
3	03/24	19.06.24	25.06.24
4	04/24	26.07.24	01.08.24
5	05/24	24.09.24	30.09.24
6	06/24	27.11.24	03.12.24

REFRESHER COURSE

CM/PM/LM/TGM SHUNTING MASTER/JAMADAR (06 Working Days)

COURSE NO. TR-5&TR-6		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
1	01/24	22.01.24	29.01.24
2	02/24	19.02.24	24.02.24
3	03/24	18.03.24	23.03.24
4	04/24	22.04.24	27.04.24
5	05/24	20.05.24	25.05.24
6	06/24	17.06.24	22.06.24
7	07/24	22.07.24	27.07.24
8	08/24	19.08.24	24.08.24
9	09/24	23.09.24	28.09.24
10	10/24	18.11.24	23.11.24
11	11/24	16.12.24	21.12.24

REFRESHER COURSE

CC/TE/ECRC (ALL GRADES) (06 Working Days)

COURSE NO. COM-3 & CR-2		SEAT PER COURSE (40 Trainees)
1	01/24	Slots may be granted if there is any demand from the divisions. During last few years no such course could be conducted due to not turning up of trainees.
2	02/24	
3	03/24	
4	04/24	
5	05/24	
6	06/24	
7	07/24	
8	08/24	
9	09/24	
10	10/24	
11	11/24	

NOTE:

(1) Slots for special batches other than the above schedule may be allotted if required by the division taking into consideration the capacity of the institute.

(2) To and fro duty passes must be issued to the trainees from the respective HQ/Division with sufficient validity beyond the date of completion of training.

2.प्रवेश एवं प्रोन्नति पाठ्यक्रम/INDUCTION & PROMOTIONAL COURSES:

PRO. SM (90 Working Days)			
TI/TP-1		SEAT PER COURSE (45 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	06/23	07.11.23	01.03.24
2	01/24	09.01.24	04.05.24
3	02/24	05.03.24	27.06.24
4	03/24	08.05.24	27.08.24
5	04/24	02.07.24	24.10.24
6	05/24	30.08.24	24.12.24
7	06/24	29.10.24	21.02.25

PRO.TRAIN MANAGER (50 Working Days)			
TI/TP-2		SEAT PER COURSE (45 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	09.01.24	13.03.24
2	02/24	19.03.24	22.05.24
3	03/24	15.04.24	14.06.24
4	04/24	24.05.24	23.07.24
5	05/24	17.06.24	16.08.24
6	06/24	20.08.24	23.10.24
7	07/24	25.10.24	28.12.24
8	08/24	19.11.24	20.01.25

PRO Cabin Man/PM/LM/TGM (24 Working Days)			
TP-5		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	06.02.24	05.03.24
2	02/24	09.04.24	09.05.24
3	03/24	18.06.24	16.07.24
4	04/24	06.08.24	05.09.24
5	05/24	15.10.24	14.11.24

PRO.SHUNTING MASTER/ SHUNTING JAMADAR (21 Working Days)			
TI/TP-6		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	06.02.24	01.03.24
2	02/24	09.04.24	06.05.24
3	03/24	18.06.24	11.07.24
4	04/24	06.08.24	02.09.24
5	05/24	15.10.24	11.11.24

Pro. PASSENGER TRAIN MANAGER (06 Working Days)			
TP- 7		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	16.01.24	22.01.24
2	02/24	12.03.24	18.03.24
3	03/24	14.05.24	20.05.24
4	04/24	23.07.24	29.07.24
5	05/24	24.09.24	30.09.24
6	06/24	19.11.24	25.11.24

PRO CABIN MASTER/SWITCH MAN (36 Working Days)			
TP-8		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	SLOTS WILL BE GIVEN AS PER THE DEMAND FROM THE DIVISION.		
2			
3			
4			
5			
6			

PRO.Trains Clerk (TNC) (36 Working Days)

TI/TP-4		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	SPL-01/23	21.11.23	04.01.24
2	01/24	09.04.24	24.05.24
3	02/24	18.06.24	30.07.24
4	03/24	06.08.24	20.09.24
5	04/24	15.10.24	29.11.24

PRO.SECTION CONTROLLER (54 Working Days)

TI/TP-3		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	05/23	05.12.23	12.02.24
2	01/24	20.02.24	30.04.24
3	02/24	07.05.24	10.07.24
4	03/24	13.08.24	22.10.24
5	04/24	25.10.24	02.01.25

PRO.MT/TOWER WAGON DRIVER (16 Working Days + 3Days Safety Camp)

TTM/MT/TWD		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	30.01.24	21.02.24
2	02/24	01.04.24	25.04.24
3	03/24	03.06.24	25.06.24
4	04/24	31.07.24	23.08.24
5	05/24	21.10.24	14.11.24
6	06/24	02.12.24	24.12.24

TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR (18 Working Days)

TTM/MT/TWD-SI/SP-1		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	01/24	30.01.24	20.02.24
2	02/24	01.04.24	24.04.24
3	03/24	03.06.24	24.06.24
4	04/24	31.07.24	22.08.24
5	05/24	21.10.24	13.11.24
6	06/24	02.12.24	23.12.24

PRO.ASST.LOCO PILOT (Safe Working Rule) (24 Working Days + 6 days safety camp)

(LOCO-RNG)-S6
SEAT PER COURSE (40 Trainees)

Sl No.	Batch No.	SWR Course		Safety Camp		Exam & Release	
		From	To	From	To	Exam Dt.	Release Dt.
1	01/24	23.01.24	21.02.24	22.02.24	28.02.24	21.02.24	28.02.24
2	02/24	05.03.24	05.04.24	06.04.24	15.04.24	05.04.24	15.04.24
3	03/24	23.04.24	21.05.24	22.05.24	28.05.24	21.05.24	28.05.24
4	04/24	04.06.24	02.07.24	03.07.24	09.07.24	02.07.24	09.07.24
5	05/24	16.07.24	13.08.24	14.08.24	21.08.24	13.08.24	21.08.24
6	06/24	27.08.24	24.09.24	25.09.24	01.10.24	24.09.24	01.10.24
7	07/24	15.10.24	14.11.24	16.11.24	22.11.24	14.11.24	22.11.24
8	08/24	26.11.24	24.12.24	26.12.24	01.01.25	24.12.24	01.01.25

NOTE:

(1) Slots for special batches other than the above schedule may be allotted if required by the division taking into consideration the capacity of the institute.

(2) To and fro duty passes must be issued to the trainees from the respective HQ/Division with sufficient validity beyond the date of completion of training.

3.वाणिज्य एवं कार्मिक विभाग-प्रवेश एवं प्रोन्नति पाठ्यक्रम

COMMERCIAL& PERSONNEL DEPARTMENT: PROMOTIONAL & INDUCTION COURESES

PRO.CC/TE/ECRC (UNIFIED CADER)COMMERCIAL APPRENTICE – 1ST PHASE (60 Working Days)			
Modified Module CI/CP-1		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	06/23	28.11.23	12.02.24
2	01/24	14.02.24	01.05.24
3	02/24	07.05.24	18.07.24
4	03/24	22.07.24	04.10.24
5	04/24	15.10.24	30.12.24

COMMERCIAL SUPERVISORS & INSPECTORS COMMERCIAL APPRENTICE – 2ND PHASE (50 Working Days)			
Modified Module CI/CP-2		SEAT PER COURSE (30 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	Spl-02/23	19.12.23	20.02.24
2	01/24	23.02.24	29.04.24
3	02/24	07.05.24	05.07.24
4	03/24	24.07.24	24.09.24
5	04/24	15.10.24	17.12.24

4. SPECIAL COURSES:

SAFETY CAMP-S4 LOCO PILOT/ALP/SHUNTER/MOTORMAN (Elect & Diesel)			
06 working Days		SEAT PER COURSE (40 Trainees)	
Sl No.	Batch No.	From	To
1	SLOTS WILL BE GRANTED SUITABLY IN CONSULTATION WITH ELTC/TATA		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Establishment -S2 (Jr. Clerks/Sr.Clerks) 21 WORKING DAYS				
(SEAT PER COURSE =40)				
Sl No	Batch No.	From	To	Release
1	SLOTS MAY BE GRANTED ON GETTING DEMAND FROM DIVISIONS SUBJECT TO POSTING OF ESTABLISHMENT INSTRUCTOR			
2				
3				
4				
5				

NOTE:

(1) Slots for special batches other than the above schedule may be allotted if required by the division taking into consideration the capacity of the institute.

(2) To and fro duty passes must be issued to the trainees from the respective HQ/Division with sufficient validity beyond the date of completion of training.

विभिन्न कोटियों की प्रशिक्षण अवधि

TRAINING PERIOD OF DIFFERENT CATEGORIES

Sl.No.	Category	Working Days
Refresher		
1	SS/SM/TI/YM/CABIN MASTER/SWITCH MAN	12 + 3 days
2	TRAIN MANAGER	10 + 3 days
3	TRAIN CONTROLLER	06 days
4	TRAINS CLERK (TNC)	06 days
5	CABIN MASTER/ POINTS MAN/LEVER MAN/GATE MAN	06 days
6	SHUNTING MASTER/JAMADAR	06 days
7	TOWER WAGON DRIVER	06 + 3 days
8	TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR	09 days
9	COMMERCIAL CUM TICKET CLERK (ALL GRADES) (Every 2 Years)	06 days
10	COMMERCIAL SUPERVISORS & INSPECTORS (Every 2 Years)	06 days
Initial/Promotional		
1	STATION MASTER	90 days
2	GOODS TRAIN MANAGER	50 days
3	SECTION CONTROLLER	54 days
4	TRAINS CLERK (TNC)	36 days
5	ASSISTANT LOCO PILOT	24 + 6 days
6	CABIN MAN/POINTS MAN/LEVER MAN/GATE MAN	24 days
7	SHUNTING MASTER/ SHUNTING JAMADAR	21 days
8	CABIN MASTER/SWITCHMAN	36 days
9	PASSENGER GUARD PROMOTION	06 days
10	TWD-Dr, MT-Dr.	16 +3 days
11	TRACK MACHINE SUPERVISOR/OPERATOR	18 days
12	COMMERCIAL-CUM-TICKET CLERKS, SR. COMMERCIAL CUM TICKET CLERK (INITIAL), COMMERCIAL APPRENTICE – 1ST PHASE	60 days
13	COMMERCIAL SUPERVISORS & INSPECTORS/ COMMERCIAL APPRENTICE – 2ND PHASE	50 days
Special Courses		
1	SAFETY CAMP-OPERATING	3 days
2	SAFETY CAMP-MECHANICAL/ELECTRICAL	6 days

संकाय सदस्य

Faculty Members

Sl.No.	Name	Designation
1	Sri Awtar Singh	Principal
2	Sri Jalaluddin Ali	Vice Principal
3	Sri Santosh Kumar Dubey	Transportation Instructor
4	Sri S.P.Gupta	Transportation Instructor
5	Sri Pankaj Kumar	Transportation Instructor
6	Sri Pranay Kumar Barman	Transportation Instructor
7	Sri Ujjwal Kumar	Transportation Instructor
8	Sri Kaushik Patra	Transportation Instructor
9	Sri Chanchal Hazra	Transportation Instructor
10	Sri Surya Dev Singh	Transportation Instructor
11	Sri Anuresh Deepak	Transportation Instructor
12	Sri B.R.Sinha	Safety Instructor (Loco)
13	Sri Shambhu Prasad	Commercial Instructor
14	Sri Akash Mukhi	Commercial Instructor
15	Sri Dibakar Biswas	Commercial Instructor
16	Sri E. Ahmad	Commercial Instructor
17	Sri R. K. Singh	Commercial Instructor
18	Sri S.K.Biswas	Commercial Instructor

**WE DON'T ONLY TRAIN.
WE ALSO INSPIRE**

दक्षिण पूर्व रेलवे

SOUTH EASTERN RAILWAY

कार्यालय प्राचार्यOffice of the Principal
क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थानZonal Railway Training Institute
सीनीSINI

का आ. सं O.O.No. ZRTI/SINI/Holidays/01/2023 दिनांक Dt. 04.12.2023

विषय क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी में वर्ष 2024 के लिए घोषित छुट्टियों की सूची

Sub **LIST OF CLOSED HOLIDAYS AT ZRTI/SINI FOR THE YEAR 2024**

दिनांक04.12.2023को आयोजित बैठक में लिए गए निर्णय के अनुसार क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी में निम्नलिखित अवसरों पर अवकाश घोषित किया गया है। As decided in the meeting held on 04.12.2023, ZRTI, SINI will remain closed on the following occasions:-

घोषित अवकाश **CLOSED HOLIDAYS**					
Sl.No.	**अवसर**	**Occasion**	**Date**	**दिन**	**Day**
01	मकर संक्रांति	MAKAR SANKRANTI	15.01.24	सोमवार	MONDAY
02	गणतंत्र दिवस	REPUBLIC DAY (NH)	26.01.24	शुक्रवार	FRIDAY
03	महाशिवरात्रि	MAHASHIVRATRI	08.03.24	शुक्रवार	FRIDAY
04	होली	HOLI	25.03.24	सोमवार	MONDAY
05	गुड फ्राइडे	GOOD FRIDAY	29.03.24	शुक्रवार	FRIDAY
06	ईद–उल–फितर	* ID-UL-FITR	11.04.24	गुरूवार	THURSDAY
07	श्री रामनवमी	SHREE RAMNAVAMI	17.04.24	बुधवार	WEDNESDAY
08	स्वतंत्रता दिवस	INDEPENDENCE DAY (NH)	15.08.24	गुरूवार	THURSDAY
09	जन्माष्टमी	JANMASHTAMI	26.08.24	सोमवार	MONDAY
10	गांधी जयंती	GANDHI JAYANTI (NH)	02.10.24	बुधवार	WEDNESDAY
11	महासप्तमी	MAHASAPTAMI	10.10.24	गुरूवार	THURSDAY
12	महाअष्टमी/महानवमी	MAHAASHTAMI/MAHANAVAMI	11.10.24	शुक्रवार	FRIDAY
13	दीपावली	DEEPAWALI	31.10.24	गुरूवार	THURSDAY
14	छठ पूजा (संध्या अर्घ्य)	CHHAT PUJA	07.11.24	गुरूवार	THURSDAY
15	गुरूनानक जयंती / बिरसा जयंती	GURUNANAK JAYANTI/ BIRSA JAYANTI	15.11.24	शुक्रवार	FRIDAY
16	क्रिसमस दिवस	CHRISTMAS	25.12.24	बुधवार	WEDNESDAY
** प्रतिबंधित अवकाश**RESTRICTED HOLIDAYS**					
Sl.No.	**अवसर**	**Occasion**	**Date**	**दिन**	**Day**
01	स्वामी विवेकानंद जयंती	SWAMI VIVEKANAND JAYANTI	12.01.24	शुक्रवार	FRIDAY
02	गुरू गोविंद सिंह जयंती	GURU GOVIND SINGH JAYANTI	17.01.24	बुधवार	WEDNESDAY
03	नेताजी सुभाष चन्द्र बोस जयंती	NETAJI SUBASH CHANDRA BOSEJAYANTI	23.01.24	मंगलवार	TUESDAY
04	सरस्वती पूजा	SARSWATI PUJA	14.02.24	बुधवार	WEDNESDAY
05	रंगोत्सव	RANGOTSAV	26.03.24	मंगलवार	TUESDAY
06	बुद्ध पूर्णिमा	BUDDHA PURNIMA	23.05.24	गुरूवार	THURSDAY
07	वट सावित्रि पूजा	BAT SABITRI PUJA	06.06.24	गुरूवार	THURSDAY
08	ईइ–उल–जुहा(बकरीइ)	* ID-UL-JUHA (BAKRID)	17.06.24	सोमवार	MONDAY
09	मुहर्रम	* MUHARRAM	17.07.24	बुधवार	WEDNESDAY
10	नाग पंचमी	NAG PANCHAMI	09.08.24	शुक्रवार	FRIDAY
11	रक्षा बंधन	RAKSHA BANDAHAN	19.08.24	सोमवार	MONDAY
12	गणेश पूजा	GANESH PUJA	07.09.24	शनिवार	SATURDAY
13	ईइ–उल–मिलाद	ID-UL-MILAD	16.09.24	सोमवार	MONDAY
14	विश्वकर्मा पूजा	VISHWAKARMA PUJA	17.09.24	मंगलवार	TUESDAY
15	नवरात्रि आरंभ	NAVRATRA PRARAMBH	03.10.24	गुरूवार	THURSDAY
16	महा षष्ठी	MAHA SASTHI	09.10.24	बुधवार	WEDNESDAY
17	लक्ष्मी पूजा	LAXMI PUJA	16.10.24	बुधवार	WEDNESDAY
18	छठ पूजा (खरना)	CHHAT PUJA (KHARNA)	06.11.24	बुधवार	WEDNESDAY
19	छठ पूजा (उषा अर्घ्य)	CHHAT PUJA (USHA ARGHYA)	08.11.24	शुक्रवार	FRIDAY
20	नए साल की पूर्व संध्या	NEW YEAR'S EVE	31.12.24	मंगलवार	TUESDAY

*Date marked holiday may change depending upon the sighting of moon.
** ZRTI/SINI will remain open on Restricted Holidays.

प्राचार्य **Principal**
क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान
Zonal Railway Training Institute

प्रतिलिपि**Copy forwarded for information to** :
1. PCOM/PCCM/PCPO/CTPM/South Eastern Railway/GRC.
2. PCOM/PCCM/PCPO/South East Central Railway/BSP. सीनीSINI
3. PCOM/PCCM/PCPO/East Coast Railway/BBS.
4. DRM-CKP/KGP/ADRA/RNC/BSP/NGP/R/KUR/VSKP/SBP.
5. Sr.DOM/Sr.DCM/Sr.DEE/Sr.DME-CKP/KGP/ADRA/RNC/BSP/NGP/R/KUR/VSKP/SBP.
6. VP & Ch.OS/ZRTI/ /SINI.

वर्ष 2024 के लिए कैलेंडर

CALENDAR FOR THE YEAR - 2024

January

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	2S
14	CH	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	NH	27
28	29	30	31			

WORKING DAYS=24

February

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	2S
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

WORKING DAYS=24

March

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	CH	2S
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	CH	26	27	28	CH	30
31						

WORKING DAYS=22

April

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	CH	12	2S
14	15	16	CH	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

WORKING DAYS=23

May

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	2S
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

WORKING DAYS=26

June

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	2S
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

WORKING DAYS=24

July

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	2S
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

WORKING DAYS=26

August

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	2S
11	12	13	14	NH	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	CH	27	28	29	30	31

WORKING DAYS=24

September

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	2S
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

WORKING DAYS=24

October

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	NH	3	4	5
6	7	8	9	CH	CH	2S
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	CH		

WORKING DAYS=22

November

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	CH	8	2S
10	11	12	13	14	CH	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

WORKING DAYS=23

December

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	2S
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	CH	26	27	28
29	30	31				

WORKING DAYS=24

2S= 2nd Saturday
NH= National Holiday
CH= Closed Holiday

Total Working Days = 286 Days

ZRTI ADMINISTRATIVE BUILDING

ZRTI HOSTEL CAMPUS

क्षेत्रीय रेलवे प्रशिक्षण संस्थान, सीनी

ZONAL RAILWAY TRAINING INSTITUTE, SINI